

«УТВЕРЖДЕН»

Протоколом №15
Общего собрания учредителей
от «17» декабря 2025 г.

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1175958039586 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.01.2026 за ГРН 2265900007327	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эл	
Сертификат:	008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец:	МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен:	с 05.03.2025 по 29.05.2026

УСТАВ

Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Школа информационных и финансовых технологий»»

г. Пермь, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Школа информационных и финансовых технологий» (далее по тексту – Организация) представляет собой не имеющую членство некоммерческую организацию, учрежденную на основе добровольных имущественных взносов Учредителей Организации в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Учредителями Образовательной организации являются:

- Маевский Олег Александрович, гражданин Российской Федерации.
- Маевская Алена Андреевна, гражданка Российской Федерации.

1.3. Наименование Образовательной организации:

1.3.1. полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Школа информационных и финансовых технологий»;

1.3.2. сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «Учебный центр «ШИФТ»;

1.3.3. полное наименование на английском языке: ANO DPO «Training Center «School of Information and Financial Technologies»;

1.3.4. сокращенное наименование на английском языке ANO DPO «Training Center «SHIFT».

1.3.5. Логотип АНО ДПО «Учебный центр «ШИФТ» представляет собой гармоничное сочетание графического элемента и текста, каждая часть которого несет глубокий смысл, отражающий миссию и ценности организации.

1.3.5.1. Графический элемент (эмблема): Стилизованное дерево, выполненное в виде электронной схемы, является центральным символом. Дерево олицетворяет рост, развитие, укорененность в знаниях и непрерывное обучение. Его ствол и ветви, выполненные в виде трассировки печатной платы, указывают на технологическую направленность Организации и ее фокус на современных, цифровых и инженерных дисциплинах. Круги, заменяющие листья, символизируют узлы сети, компоненты системы, точки данных или идеи, подчеркивая концепцию взаимосвязанности знаний и создания целостной, системной картины мира для обучающихся. Этот символ выражает идею "технологического роста" и "цифрового развития".

1.3.5.2. Текстовое оформление:

- Слово "SHIFT": Название Организации выбрано не случайно. Слово "SHIFT" (сдвиг, перемещение, изменение) отражает основную миссию организации — помочь клиентам совершить качественный скачок в их профессиональной деятельности. Это может быть сдвиг в карьере, смена парадигмы мышления, освоение новых навыков или переход на новый уровень компетенций. Это слово также имеет технологическое значение (переключатель), что усиливает связь с цифровой тематикой.
- Подпись "Training center": четко определяет функциональное назначение организации — это место, где происходит обучение, развитие и подготовка специалистов.

1.3.5.3. Цветовая палитра: Использование единого оттенка зеленого цвета (бирюзового/травянистого) по всему логотипу создает целостный и узнаваемый визуальный образ. Зеленый цвет ассоциируется с ростом, развитием, свежестью, инновациями и экологичностью. В данном контексте он подчеркивает идею "живого", "динамичного" и "эффективного" обучения, которое приносит пользу и способствует позитивным изменениям.

1.3.6. В совокупности, символика логотипа передает следующее послание: АНО ДПО «Учебный центр «ШИФТ» — это место, где через системное и технологически ориентированное обучение каждый человек может совершить сдвиг в своем развитии, вырастить новые компетенции и достичь новых высот в своей профессиональной деятельности.

1.4. Организационно-правовая форма – Автономная некоммерческая организация. Тип – Образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Деятельность Организации регламентируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законодательными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.6. Место нахождения Организации: г. Пермь.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом являясь некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках, приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительным документом, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Образовательная деятельность, осуществляемая Организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.11. Учредители не отвечает по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.12. Организация приобретает и реализовывает гражданские права и несет гражданские обязанности.

1.13. Организация имеет печать установленного образца. Организация в праве иметь штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.14. Организация добровольно объединяется в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций, участвует в создании других организаций.

1.15. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, созданные в Российской Федерации, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Генеральным директором Организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Организации. Образовательная деятельность в представительстве Организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Организация. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

1.16. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.17. Отношения между Учредителями и Организацией определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Для достижения уставных целей Организация осуществляет:

1.18.1. Разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 1.18.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 1.18.3. Предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 1.18.4. Разработку и утверждение по согласованию с учредителями программы развития Организации;
- 1.18.5. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 1.18.6. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 1.18.7. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, распределением должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 1.18.8. Разработку и утверждение образовательных программ Организации;
- 1.18.9. Прием обучающихся в Организацию;
- 1.18.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 1.18.11. Определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 1.18.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 1.18.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 1.18.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Организации;
- 1.18.15. Приобретение или изготовление бланков документов о квалификации, об обучении;
- 1.18.16. Организацию научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 1.18.17. Обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 1.18.18. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.18.19. Организация обеспечивает доступность и открытость информации, установленной действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ (ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ОРГАНИЗАЦИИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных программ, программ подготовки научно-педагогических кадров, предусмотренных настоящим Уставом.

2.1.1. При реализации образовательных программ образовательная организация может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевую форму реализации образовательных программ.

2.2. Основной целью деятельности Организации является:

- 2.2.1. предоставление образовательных услуг в области реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- 2.3. Также целями деятельности Организации являются:
- 2.3.1. предоставление образовательных услуг в области реализации образовательных программ профессионального обучения;
- 2.3.2. предоставление образовательных услуг в области реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- 2.3.3. удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- 2.3.4. содействие профессиональной мобильности и адаптации, создание дополнительных условий для трудовой занятости Обучающихся;
- 2.3.5. предоставление образовательных услуг в области реализации образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров.
- 2.4. Тип Организации - организация дополнительного профессионального образования.
- 2.5. В соответствии с типом Организация реализует следующие виды образовательных программ:
- 2.5.1. Дополнительные образовательные программы:
- 2.5.1.1. дополнительные профессиональные программы: дополнительные профессиональные программы повышения квалификации; дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;
- 2.5.1.2. дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых;
- 2.5.2. Программы профессионального обучения:
- 2.5.2.1. программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- 2.5.2.2. программы повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих;
- 2.5.3. программы подготовки научно-педагогических кадров.
- 2.6. Вышеперечисленные виды образовательных программ реализуются по следующим направлениям общественно полезной деятельности в областях: экологической безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, гражданской обороны и действий в чрезвычайных ситуациях, промышленной безопасности, строительной безопасности, оказания первой помощи пострадавшим, безопасности движения наземных транспортных средств, допуска проведения работ на высоте, обучение иностранным языкам, охраны труда, обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, информационной безопасности, маркетинга, менеджмента, управления производством и персоналом, кадрового делопроизводства, юриспруденции, бухгалтерского учета и налогообложения, финансовой и правовой грамотности, информационных технологий, менеджмента качества, обслуживания населения, обучения сотрудников медицинских учреждений и другие.
- 2.7. Для исполнения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.7.1. образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ;
- 2.7.2. образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- 2.7.3. образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения;
- 2.7.4. обучение обучающихся с целью формирования навыков предпринимательской деятельности в области малого бизнеса и предпринимательства;

- 2.7.5. удовлетворение потребностей руководителей и специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- 2.7.6. учебно-методическая деятельность в рамках уставной деятельности Организации;
- 2.7.7. оказание консультационных услуг в сфере образовательной деятельности Организации;
- 2.7.8. организация и проведение выездных семинаров, совещаний и конференций;
- 2.7.9. организация и проведение методических, научно-исследовательских, творческих работ и исследований;
- 2.7.10. осуществление научной деятельности, организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ в рамках уставной деятельности Организации;
- 2.7.11. организация и проведение методических, творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения;
- 2.7.12. распространение знаний среди населения, повышение его культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- 2.7.13. информационные, консультационные услуги в соответствии с уставными целями Организации;
- 2.7.14. распространение и реализация учебных пособий, литературы, средств наглядной агитации;
- 2.7.15. разработка программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов в соответствии с уставными целями Организации;
- 2.7.16. деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети «Интернет»;
- 2.7.17. организация и проведение массовых мероприятий (соревнования, фестивали, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, ярмарки и т.д.);
- 2.7.18. привлечение средств для финансирования своих работ и программ;
- 2.7.19. оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.7.20. разработка программного обеспечения в соответствии с уставными целями Организации;
- 2.7.21. содействие в проведении благотворительных акций и мероприятий.
- 2.8. При осуществлении своей деятельности Организация вправе заключать контракты с российскими учебными заведениями, международные контакты с иностранными учебными заведениями, отдельными специалистами с целью обмена опытом работы, реализации и совершенствования образовательных программ, повышения квалификации специалистов (педагогических работников) Организации, проведения стажировок в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.9. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления приносящей доход деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 2.10. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются оказание Организацией платных образовательных, консультационных услуг, осуществление издательской деятельности.

3. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Организация самостоятельно осуществляет финансовую, хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.2. Организация может иметь в собственности, или на правах аренды и на других правовых основаниях сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.
- 3.4. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:
- 3.4.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- 3.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3.4.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 3.4.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 3.4.5. доходы, получаемые от собственности Организации;
- 3.4.6. доходы, получаемые от приносящей доход и иной деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- 3.4.7. другие, не запрещенные законом поступления.
- 3.5. Собственностью Организации является созданное ей, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
- 3.6. Все имущество Организации является ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.
- 3.7. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.
- 3.8. Организация вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.
- 3.9. Организация пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.
- 3.10. Организация ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Организация самостоятельно разрабатывает и определяет порядок осуществления образовательного процесса (обучения).
- 4.2. Образовательный процесс (обучение) в Организации представляет собой целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.
- 4.3. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе в полном объеме обеспечивать реализацию образовательных программ,

соответствие качества подготовки Обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения способностям, интересам и потребностям Обучающихся.

4.4. Требования, предъявляемые к Обучающимся Организации указываются в соответствующих образовательных программах, разрабатываемых и утверждаемых Организацией самостоятельно.

4.5. Организация обязана создавать безопасные условия обучения, соблюдать права Обучающихся и работников Организации.

4.6. Обучение в Организации проводится в очной, очно- заочной или заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным министерством образования и науки Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется Образовательными программами и учебным планом.

4.7. Обучение в Организации ведется на русском языке. По дополнительной договоренности возможно обучение на любом иностранном языке, с возмещением расходов Организации.

4.8. Организация самостоятельна и независима в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке профессиональных кадров, осуществлении образовательной, научно-методической деятельности и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.9. Организация проводит обучение посредством применения образовательных программ. Образовательные программы разрабатываются Организацией самостоятельно, утверждаются приказом Генерального директора Организации.

4.10. Организация обязуется обеспечить наличие квалифицированного педагогического состава, имеющего соответствующие профессиональные знания и педагогический опыт, необходимый для проведения профессионального обучения по соответствующим программам дополнительного профессионального образования.

4.11. В образовательные программы, утвержденные приказом Генерального директора Организации, могут быть внесены изменения и/или дополнения. Любые изменения и/или дополнения в программы должны соответствовать требованиям федеральных государственных стандартов образования и требованиям законодательства в данной области. Любые изменения и/или дополнения образовательных программ должны быть утверждены приказом Генерального директора Организации.

4.12. Организация вправе осуществлять методическую деятельность, научную деятельность, в том числе связанную с разработкой новых образовательных программ и методов обучения. Любые новые образовательные программы и методы обучения, разработанные Организацией, не должны противоречить требованиям федеральных государственных стандартов образования и требованиям законодательства в данной области.

4.13. Отношения обучающихся и (или) их законных представителей с Организацией регламентируются посредством заключения договора об образовании с ними, их законными представителями и (или) юридическими лицами, направившими их на обучение.

4.14. Обучение в Организации проводится: с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями обучающихся, заказчика на основании заключенного с ним Договора.

4.15. Правом поступления на обучение в Организацию пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

4.16. Порядок приема обучающихся:

4.16.1. Обучающиеся подают заявление в произвольной форме на имя Генерального директора, которое подписывается ими лично и (или) их законными представителями или полномочным представителем

юридического лица, направившего обучающегося на обучение. Заявление может быть сделано и в устной форме.

4.16.2. С обучающимися и (или) с их законными представителями или полномочным представителем юридического лица, направившего обучающегося на обучение, заключается договор об образовании.

4.17. Обучение в Организации осуществляется круглогодично, преимущественно группами. В некоторых случаях Организация может проводить обучение по индивидуальным формам обучения.

4.18. Правила формирования групп на обучение, правила приема (зачисления) обучающихся на обучение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок контроля успеваемости, утверждаются в соответствии с локальными нормативными актами Организации, разработанными в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.19. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, тренинги, выездные занятия, стажировки, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные, самостоятельные и другие учебные работы.

4.20. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.21. Практические работы с участием обучающихся, в том числе перевод и адаптация учебных пособий и материалов, включенные в учебные планы, являются составной частью учебного процесса, учитываются при определении учебной нагрузки обучающихся и педагогической нагрузки преподавателей.

4.22. Организация выполняет методическую работу в целях улучшения качества обучения, его построения на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит конференции, семинары и совещания.

4.23. Обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, порядок сдачи которого предусмотрен соответствующей образовательной программой.

4.24. Обучающемуся, успешно освоившему соответствующую образовательную программу и успешно сдавшему квалификационный экзамен, выдается соответствующий документ об образовании (сертификат, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке), подтверждающий прохождение им обучения, документ оформляется за подписью Ответственного лица и печатью Организации. Форма документа, подтверждающего успешное прохождение обучения, разрабатывается Организацией самостоятельно с учетом требований действующего законодательства и утверждается приказом Генерального директора Организации.

4.25. Обучающимся, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца за подписью Генерального директора и печатью Организации.

4.26. Организация вправе оказывать дополнительные услуги, не связанные с реализацией образовательных программ, целью которых является получение новых знаний, последующее применение их на практике (конференции, лекции, семинары, факультативные занятия, презентации и др. мероприятия, направленные на получение обучающимися дополнительных знаний в разных сферах деятельности).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники и работники, оказывающие вспомогательные функции. Обучающимися Организации являются лица, зачисленные на обучение приказом Генерального директора Организации, заключившие с Организацией договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.2. Права и обязанности обучающихся, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, правилами внутреннего распорядка, договорами.

5.3. Обучающиеся имеют право:

5.3.1. при приеме в Организацию ознакомиться с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими локальными нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации;

5.3.2. на получение достоверной информации о процессе обучения, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

5.3.3. на обучение по выбранной программе, в том числе по индивидуальному плану и ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, на посещение занятий в Организации;

5.3.4. на совмещение обучения с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

5.3.5. все обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.3.6. на обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.3.7. на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

5.3.8. на условия, гарантирующие охрану здоровья;

5.3.9. на получение информации путем направления письменных запросов в адрес Генерального директора;

5.3.10. на использование оборудования и инвентаря Организации в пределах образовательного процесса;

5.3.11. на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче итоговой аттестации.

5.3.12. на иные права, предусмотренные локальными нормативными актами Организации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

5.4. Обучающиеся обязаны:

5.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.4.2. добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать знаниями;

5.4.3. соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка, распоряжения Генерального директора и внутренних локальных актов Организации;

5.4.4. бережно относиться к имуществу Организации;

5.4.5. соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности;

5.4.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.4.7. своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;

5.4.8. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и договором об образовании, заключенным с Организацией.

5.5. Дисциплина Организации поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся или работникам Организации не допускается.

5.6. За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные локальными нормативными актами Организации и действующим законодательством.

5.7. Решение об отчислении обучающихся принимается Генеральным директором Организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации.

5.8. Отчисление и восстановление обучающегося производится на основании приказа Генерального директора Организации.

5.9. Законные представители обучающихся имеют право:

5.9.1. выбирать формы обучения;

5.9.2. принимать участие в деятельности Совета обучающихся

5.9.3. защищать законные права и интересы обучающихся. Для защиты прав и интересов обучающегося законному представителю необходимо обратиться с письменным заявлением к Генеральному директору Организации, который обязан не позднее, чем через 15 рабочих дней дать письменный ответ;

5.9.4. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

5.9.5. другие права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.10. Законные представители обучающихся обязаны:

5.10.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися, оформления, возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.10.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;

5.10.3. выполнять настоящий устав;

5.10.4. нести ответственность за воспитание обучающихся;

5.10.5. обеспечивать посещаемость обучающимися занятий;

5.10.6. нести ответственность за выполнение их обучающимися правил поведения, установленных в Организации для обучающихся;

5.10.7. нести ответственность за бережное отношение обучающегося к собственности Организации;

5.10.8. нести другие обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.11. Вся деятельность трудового коллектива Организации регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.12. Все работники Организации обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иные локальные акты Организации, а также несут следующие виды ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

5.12.1. дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых (должностных обязанностей); (замечание, выговор, увольнение) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12.2. материальную ответственность за причинение по вине работника ущерба имуществу Организации или третьих лиц, за имущество которых отвечает Организация.

- 5.13. Все работники участвуют в работе Организации в соответствии с трудовым законодательством на договорной основе и штатным расписанием. Договоры от имени Организации заключает Генеральный директор Организации.
- 5.14. Формы, системы, размер оплаты труда работников устанавливается Организацией самостоятельно с соблюдением трудового законодательства.
- 5.15. Организация обеспечивает своих работников безопасными условиями труда, требует соблюдение техники безопасности, производственной санитарии и несет ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.
- 5.16. Педагогические работники Организации комплектуются из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Трудовые отношения в части прав и обязанностей педагогического работника и Организации, оплаты труда регулируются трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.17. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, лица, имевшие судимость и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.18. Педагогические работники Организации имеют следующие академические права и свободы:
- 5.18.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 5.18.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 5.18.3. право на творческую инициативу, разработку, применение авторских программ, методов обучения и воспитания, в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
- 5.18.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5.18.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 5.18.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 5.18.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- 5.18.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 5.18.9. право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах, в порядке установленным Уставом;
- 5.18.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы и общественные организации;
- 5.18.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- 5.18.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5.18.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 5.18.14. на обращение к Учредителю, в случае несогласия с принятым в Организации решением, при нарушении его прав.
- 5.18.15. принимать меры, не ущемляющие права обучающихся, к обучающимся, мешающим учебно-воспитательному процессу, вплоть до вынесения вопроса об исключении на заседании Педагогического совета.
- 5.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- 5.19.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 5.19.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 5.19.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 5.19.4. право осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- 5.19.5. право на благоприятные условия труда и охрану здоровья;
- 5.19.6. на моральные и материальные поощрения по результатам труда;
- 5.19.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- 5.20. Научно-педагогические работники имеют право:
- 5.20.1. входить в состав коллегиальных органов Организацией в соответствии с порядком, установленным уставом;
- 5.20.2. участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации;
- 5.20.3. выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности;
- 5.20.4. бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Организации.
- 5.21. Педагогические работники Организации обязаны:
- 5.21.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 5.21.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 5.21.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 5.21.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5.21.5. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 5.21.6. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Генерального директора Организации.

5.21.7. иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством. Конкретные должностные обязанности каждого педагогического работника определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке Генеральным директором Организации.

5.22. Научно-педагогические работники обязаны:

5.22.1. формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

5.22.2. развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

5.23. Педагогические работники Организации проходят аттестацию в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.24. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.25. Права, обязанности и ответственность иных работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Трудовые отношения указанных категорий работников регулируются на основании трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.26. Иные работники Организации имеют право:

5.26.1. на получение работы, обусловленной договором;

5.26.2. на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

5.26.3. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.26.4. на участие в коллегиальном органе Организации (Общее собрание работников);

5.26.5. иные права, предусмотренные действующим законодательством и договором.

5.27. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

5.28. Иные работники Организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ФОРМИРОВАНИЕ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

6.1. Высшим органом управления Организации является – Общее собрание учредителей. Основной функцией Общего собрания учредителей является обеспечение соответствия деятельности Организации целями и предмету, определенным в настоящем Уставе.

6.2. Срок полномочий Общего собрания учредителей - бессрочно. Все изменения в структуре Общего собрания учредителей принимаются единогласно.

6.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

6.3.1. Изменение и утверждение Устава;

6.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.3.3. Прием нового учредителя Организации;

6.3.4. Назначение генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

- 6.3.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 6.3.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 6.3.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 6.3.8. Принятие решений о создании других юридических лиц и об участии в других юридических лицах;
- 6.3.9. Утверждение эмблемы Организации;
- 6.3.10. Утверждение отчета по самообследованию;
- 6.3.11. Принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации.
- 6.4. Решения по вопросам, отнесенным Уставом к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей, принимаются квалифицированным большинством (2/3 голосов), за исключением вопросов о принятии новых лиц в состав Организации и преобразовании Организации в Фонд, решения по которым принимаются единогласно. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих.
- 6.5. Единоличным исполнительным органом Организации является - Генеральный директор. Генеральный директор является должностным лицом Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.
- 6.6. Генеральный директор назначается на должность и освобождается от нее решением Общего собрания учредителей сроком на 5 (пять) лет. От имени Организации срочный трудовой договор с Генеральным директором заключает один из членов Общего собрания учредителей, не являющийся Генеральным директором, либо иное лицо на основании решения Общего собрания учредителей.
- 6.7. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей, а именно:
- 6.7.1. Осуществляет координацию работы и текущее руководство деятельностью Организации;
- 6.7.2. Без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы во всех государственных, коммерческих и некоммерческих организациях, подписывает документы Организации, выдает доверенности;
- 6.7.3. Принимает на работу и увольняет персонал Организации на основании трудового договора и действующего законодательства;
- 6.7.4. Утверждает штатное расписание Организации;
- 6.7.5. Обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- 6.7.6. Заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает и управляет имуществом, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Организации; совершает иные юридически значимые действия, за исключением тех, которые законодательством и настоящим Уставом отнесены к компетенции Общего собрания учредителей Организации;
- 6.7.7. Решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- 6.7.8. Несет ответственность за отчетность Организации;
- 6.7.9. Несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее целью и предметом деятельности;
- 6.7.10. Организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 6.7.11. Утверждает локальные нормативные акты Организации;

6.7.12. Принимает решения, издает приказы и иные документы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;

6.7.13. Подписывает отчет по самообследованию.

6.7.12. Досрочное прекращение полномочий генерального директора по решению Общего собрания Учредителей осуществляется в следующих случаях:

6.7.12.1. Грубого нарушения генеральным директором законодательства Российской Федерации, регламентирующего деятельность юридических лиц;

6.7.12.2. Личного заявления генерального директора об увольнении с должности.

6.8. В Организации действуют следующие коллегиальные органы:

6.8.1. Общее собрание работников Организации;

6.8.2. Педагогический совет;

6.8.3. Совет обучающихся.

6.9. Общее собрание работников создается для учета мнения работников по вопросам управления Организации. В компетенцию Общего собрания работников входит:

6.9.1. Разработка, одобрение и предварительное рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

6.9.2. Выполнение Коллективного трудового договора;

6.9.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Организации;

6.9.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;

6.9.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

6.9.6. Рассмотрение отчета по самообследованию.

6.10. Общее собрание работников правомочно при присутствии более половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации. Состав Общего собрания работников утверждается приказом Генерального директора. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Генеральным директором Организации.

6.11. Педагогический совет является коллегиальным органом Организации. В состав Педагогического совета входят: Генеральный директор, педагогические работники и научно-педагогические работники Организации. Компетенция Педагогического совета:

6.11.1. Выбор образовательных программ и разработка учебных планов;

6.11.2. Согласование режима деятельности Организации в соответствии с требованием действующих нормативов;

6.11.3. Рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса;

6.11.4. Разработка правил внутреннего распорядка.

6.12. Собрание Педагогического совета правомочно при присутствии более половины Педагогических работников. Решения принимаются простым большинством от числа присутствующих. Состав Педагогического совета утверждается приказом Генерального директора. Возглавляет Педагогический совет Председатель, назначаемый Генеральным директором Организации сроком на один год. К компетенции Председателя Педагогического совета относятся созыв и ведение заседаний Педагогического совета. Педагогический совет собирается не реже 1 раз в год. Решения носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается Председателем.

6.13. Совет обучающихся создается с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Организацией, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в Организации. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся, выраженной подписью обучающегося в подписном листе и формируется из числа обучающихся Организации. Генеральный директор Организации уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся. Инициативная группа осуществляет сбор подписей, в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся. Генеральный директор в течении 10 дней с даты уведомления о создании Совета обучающихся информирует обучающихся в Организации о наличии данной инициативы на официальном сайте Организации. Совет обучающихся формируется из обучающихся в Организации. Срок полномочий Совета обучающихся составляет 1 год. Состав Совета обучающихся утверждается приказом Генерального директора. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся. Решение о созыве заседания Совета обучающихся принимается Председателем Совета обучающихся Организации. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на собрании. К компетенции Совета обучающихся относится:

6.13.1. Участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушением обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.

6.13.2. Информирование обучающихся о деятельности Организации.

6.13.3. Рассмотрение обращений, поступивших в Совет обучающихся Организации.

7. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации, указанные в п.1.2 настоящего Устава.

7.2. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

7.3. В случае выхода из состава последнего или единственного Учредителя, Учредитель обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и Уставом Организации.

7.4. Другое лицо может войти в состав Учредителей по решению Учредителей.

7.5. В случае изменения состава Учредителей в настоящий Устав вносятся изменения.

7.6. Учредитель Организации имеет право:

7.6.1. Участвовать в управлении делами Организации в порядке, определенном настоящим Уставом;

7.6.2. Получать информацию о деятельности Организации в виде отчетов о деятельности Организации, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы;

7.6.3. Вносить предложения по организации работы Организации;

7.6.4. Запрашивать у Генерального директора, работников Организации документы и информацию о деятельности Организации.

7.7. Учредитель Организации обязан:

7.7.1. Содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации образовательных программ и мероприятий Организации;

7.7.2. Соблюдать требования настоящего Устава и действующего законодательства;

7.7.3. Вносить в Организацию имущественные взносы для формирования имущества Организации в порядке и размере, определяемом учредителем самостоятельно.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются и утверждаются Генеральным директором Организации.

8.3. Локальные нормативные акты Генеральным директором Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Организации. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Организации, учитывается мнение обучающихся (любым возможным способом).

8.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Генеральный директор Организации. Работники Организации, Педагогический совет и обучающиеся Организации могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов. Генеральный директор, принявший решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу, либо разработать проект самостоятельно.

8.6. Проект локального нормативного акта в целях корректировки, внесения предложений и замечаний, обсуждается лицами, чьи права и интересы он затрагивает. По требованию заинтересованного лица (группы лиц) проект может быть выдан на бумажном носителе для обсуждения и учета мнения на заседаниях коллегиальных органов Организации работникам соответствующего структурного подразделения, работникам по соответствующему направлению деятельности и т.п. Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта – 7 календарных дней. В случае если заинтересованное лицо (группа лиц) выразило согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в срок 7 календарных дней, Генеральный директор Организации принимает локальный нормативный акт. В случае если мотивированное мнение заинтересованного лица (группы лиц) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Генеральный директор Организации вправе полностью или частично согласиться в данном мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Генерального директора Организации и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.8. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

8.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации в течение 30 календарных дней.

8.10. В Организации создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся с настоящим уставом.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕДИТЕЛЕМ

9.1. Учредители Организации осуществляют надзор за деятельностью Организации, за принятием всеми органами Организации решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации, соблюдением Организацией законодательства РФ.

9.2. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации посредством проведения проверок деятельности органов Организации самостоятельно (своими силами) и посредством ознакомления с результатами проверок или аудита, проводимых другими организациями. Решение о проведении проверок Организации, о назначении аудита Организации принимается Общим собранием учредителей Организации. Учредитель вправе инициировать принятие Общим собранием учредителей Организации решения о назначении аудита.

9.3. В целях надзора Учредители вправе запрашивать любые документы, касающиеся деятельности Организации, задавать вопросы, касающиеся деятельности Организации. По решению Учредителя может привлекаться аудитор.

9.4. Надзор за деятельностью Организации может проводиться Учредителем в любое время. По результатам проверки, Учредитель выносит решение об удовлетворительной или неудовлетворительной деятельности Организации и ее органов. Если в результате проведения проверки, Учредителем будет вынесено решение о неудовлетворительной работе Организации, Учредитель вправе вынести решение о мероприятиях, необходимых для выхода Организации из сложившейся ситуации. Такое решение является обязательным для всех работников Организации.

9.5. В конце каждого финансового года Учредители имеют право инициировать заседание Общего собрания учредителей, на котором заслушивается отчет Генерального директора о деятельности за отчетный год, о работе Генерального директора, рассматриваются финансовые документы (в том числе годовой бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках) за отчетный год.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация Организации производится по решению Общего собрания учредителей. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2. Организация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей Организации (организаций) либо при присоединении внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Организации. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

10.3. Решение о ликвидации, может быть принято Общим собранием учредителей Организации или судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

10.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

10.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования или на благотворительные цели. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.11. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц;

10.12. Организация может быть преобразована в Фонд по единогласному решению Общего собрания Учредителей.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения Устава принимаются на основании соответствующего решения Общего собрания учредителей, принятого квалифицированным большинством 2/3 голосов от количества присутствующих на заседании членов Общего собрания учредителей, при условии присутствия более половины его членов на заседании.

11.2. Государственная регистрация изменений Устава Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения Устава Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.